

Ação Social Escolar – Auxílio Económico (preencher com letra legível)

1 . IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO DE ENSINO

Escola			
Freguesia		Ano Letivo	202__ / 202__

2 . IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO

Nome Completo			
Morada Completa			
Freguesia		Concelho	
Código Postal		Data de Nascimento	/ /
BI/CC/Passaporte	-	Válido até	/ /
NIF		NISS	
Parentesco com o Enc. Educação		Ano que vai frequentar	
Filiação			
Nome do Pai			
Nome da mãe			
Morada Pai (se diferente do aluno)			
Morada Mãe (se diferente do aluno)			
Nº de elementos do agregado familiar			
Contacto pai		Email	
Contacto mãe		Email	

3 - IDENTIFICAÇÃO DO ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO

Nome completo			
Morada (se diferente do aluno)			
BI/CC		NIF	NISS
Telefone		Email	

4 - IDENTIFICAÇÃO DO AGREGADO FAMILIAR

Parentesco	Nome (primeiro e último nome)	Profissão Ou Ocupação	Rendimentos (ex. salário, reforma ou Prestação Social)	Idade
Aluno				

5 – OBSERVAÇÕES /NOTAS:

6 – DOCUMENTOS A ANEXAR

	Documento comprovativo da responsabilidade parental (caso se aplique);
	Declaração do escalão do Abono de Família (datada do mês de apresentação do requerimento);
	IRS e nota de liquidação do ano em questão (no caso do abono de família se encontrar desajustado da situação socioeconómica da família ou em atualização).

7 – TERMO DE RESPONSABILIDADE

Tomei conhecimento e autorizo o tratamento de dados constantes neste requerimento, bem como assumo a inteira responsabilidade, nos termos da Lei, pela exatidão de todas as declarações constantes neste boletim e anexos. A prestação de falsas declarações é punível por lei e implicam, para além do procedimento legal, imediato cancelamento dos subsídios e reposição dos já recebidos. A não entrega dos documentos exigidos implica o posicionamento no escalão máximo.

Comprometo-me a atualizar os dados constantes neste impresso, sempre que se verifique uma alteração posterior a este pedido.

Pede deferimento,

Pedrogão Grande, _____, de _____ de _____

O requerente

(Assinatura do Encarregado de Educação)

(A preencher pelos Serviços)

Candidatura devidamente preenchida		
Entregou toda a documentação		
Parecer		

O Técnico

Data

Compromisso do Responsável Pelo Tratamento – O MUNICÍPIO DE PEDRÓGÃO GRANDE

A Câmara Municipal de Pedrógão Grande garante a salvaguarda do direito à proteção de todos os Dados Pessoais, nos termos do disposto no Regulamento (EU) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016 (RGPD), com as alterações vigentes, e da Lei n.º 58/2019, de 08 de Agosto, relativo à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados que sejam prestados pelo respetivo titular, através do presente formulário e cujo tratamento é feito de forma confidencial, estando os colaboradores da **MUNICÍPIO DE PEDRÓGÃO GRANDE** obrigados a um dever de sigilo quanto aos mesmos.

Consideram-se «Dados Pessoais» toda a informação relativa a uma pessoa singular identificada ou identificável («titular dos dados»); é considerada identificável uma pessoa singular que possa ser identificada, direta ou indiretamente, em especial por referência a um identificador, como por exemplo um nome, um número de identificação, dados de localização, identificadores por via eletrónica ou a um ou mais elementos específicos da identidade física, fisiológica, genética, mental, económica, cultural ou social dessa pessoa singular.

Considera-se «Tratamento de Dados», uma operação ou um conjunto de operações efetuadas sobre dados pessoais ou sobre conjuntos de dados pessoais, por meios automatizados ou não automatizados, tais como a recolha, o registo, a organização, a estruturação, a conservação, a adaptação ou alteração, a recuperação, a consulta, a utilização, a divulgação por transmissão, difusão ou qualquer outra forma de disponibilização, a comparação ou interconexão, a limitação, o apagamento ou a destruição.

Mais se compromete o **Município de Pedrógão Grande**, levando em conta a natureza, o âmbito, o contexto e as finalidades do presente tratamento dos dados, bem como os riscos para os direitos e liberdades das pessoas singulares, em aplicar as medidas técnicas e organizativas que forem adequadas para assegurar e poder comprovar que o tratamento é realizado em conformidade com o RGPD.

Direito à Informação dos titulares dos dados pessoais

- Responsável pelo tratamento → Presidente da Câmara Municipal;
- O Encarregado da Proteção de Dados → Emanuel Esteves da Mota – dpo@cm-pedrogaogrande.pt
- Os dados objeto de tratamento destinam-se somente ao tratamento da tramitação do pedido;
- O não fornecimento dos dados supra implica a rejeição liminar do pedido;
- De forma a tornar o tratamento dos seus dados pessoais mais transparentes criámos um quadro-resumo através do qual poderá de um modo sistematizado, transparente e simplificado tomar conhecimento do modo como os seus dados pessoais serão objeto de tratamento por este Município.

QUADRO-RESUMO DO TRATAMENTO DOS SEUS DADOS PESSOAIS

Categoria de dados pessoais	Destinatários	Finalidade do Tratamento	Fundamento Jurídico do Tratamento/Condição de Licidade	Prazo de Conservação
<p>Dados de Identificação</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nomes de todos os intervenientes; • Data de nascimento de todos os intervenientes; • NIF de todos os intervenientes; • NISS de todos os intervenientes; • Número de CC ou bilhete de identidade de todos os intervenientes; • Filiação de todos os intervenientes; • Naturalidade e Nacionalidade de todos os intervenientes <p>Dados de Contacto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Morada de todos os intervenientes; • Endereço eletrónico/email de todos os intervenientes; • Número de telefone e/ou telemóvel de todos os intervenientes; 	Município de Pedrógão Grande; Agrupamento de Escolas de Pedrógão Grande	Prestação de auxílio económico no âmbito de Ação Social Escolar – refeições escolares	Tratamento necessário para o cumprimento de uma obrigação legal e necessário ao exercício de funções de interesse público ou ao exercício da autoridade pública de que está investido o responsável pelo tratamento (alíneas c) e e) do artigo 6º do RGPD)	O prazo de conservação dos dados em arquivo é de 5 anos no Setor e mantido parcialmente em Arquivo Municipal

- Os dados em presença só serão acedidos por entidades oficiais terceiras, para efeitos de parecer, ou comunicação de informação, nos termos de Lei especial e não serão transferidos para países terceiros;
- Os dados disponibilizados podem ser acedidos e alterados pelo titular dos dados, incluindo a retificação, o apagamento ou a limitação do tratamento dos dados pessoais, podendo exercer de igual modo do direito de se opor à utilização dos mesmos;
- No caso dos dados constantes em documentos instrutórios, os dados pessoais adicionais aos que são estritamente necessários serão rasurados;
- Os presentes dados não se encontram sujeitos a decisões automatizadas, incluindo a definição de perfis;
- Qualquer violação de dados pessoais será levada a conhecimento do interessado nos termos e condições legal e procedimentalmente estabelecidos;
- O Titular de Dados tem o Direito de contactar o DPO do Município e de apresentar Reclamação junto da autoridade de controlo (Comissão Nacional de Proteção de Dados);
- O tratamento dos dados Pessoais neste âmbito, constitui obrigação legal;
- O Titular dos Dados pode retirar o consentimento ao tratamento dos mesmos, sempre que esse tratamento disso dependa.
- Poderá consultar a nossa Política de Privacidade e de Proteção de Dados Pessoais em https://www.cm-pedrogaogrande.pt/index.php?option=com_content&view=article&id=826

TOMEI CONHECIMENTO

Declaro expressamente que tomei conhecimento do tratamento dos dados pessoais constantes do presente formulário e respetivos documentos em anexo juntos.

Pedrógão Grande, ____ de _____ de 20__

Assinatura: _____