

[Handwritten signatures and initials]

4.11. MAPA DE PESSOAL – ANEXO X

MAPA DE PESSOAL PARA O ANO DE 2012

(nos termos do art.º 5.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro)

Unidade Orgânica		Atribuições/Competências/Actividades	Cargo/Carreira/Categoria	Área Formação Académica e/ou Profissional	Postos de Trabalho				Obs.
					CIFPTI	CIFPID	CIFPTI	CIFPID	
Serviços Apoio à Câmara Municipal	Gabinete de Qualidade e Auditorias	Manutenção do Sistema de Gestão da Qualidade do Município	Técnico Superior	Área da Qualidade	_____	_____	_____	_____	
	Gabinete Jurídico	Consultoria e Apoio Jurídico	Técnico Superior	Direito	_____	_____	1	_____	a)
	Gabinete de Protecção Civil e Defesa da Floresta	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica.	Técnico Superior	Engenharia Florestal	1	_____	_____	_____	a)
	Gabinete Sanitário e de Segurança Alimentar	Saúde Pública e Intervenção Veterinária	Técnico Superior	Médico Veterinário	1	_____	_____	_____	a)
	Gabinete de Planeamento	Planificação, Gestão e Ordenamento do Território	Técnico Superior	Gestão Território	1	_____	_____	_____	a)
Divisão Administrativa e Financeira	Direcção de Serviços (Administrativa e Financeira e Apoio à Divisão do Urbanismo Planeamento, Obras Municipais, Serviços Urbanos e Ambiente), Apoio aos Órgãos Municipais e Notariado		Chefe de Divisão	Gestão Pública	1	_____	_____	_____	a) ; c) ; f)
	Coordenação de Serviços Administrativos		Coordenador Técnico	_____	1	_____	_____	_____	a) ; d)
	Informática		Assistente Técnico	Informática	_____	_____	1	_____	a)
	Coordenação de Serviços de Recursos Humanos e Apoio Administrativo		Coordenador Técnico	_____	1	_____	_____	_____	a)
	Serviço de Expediente, Arquivo, Atendimento, Taxas e Licenças		Assistente Técnico	_____	4	_____	_____	_____	a)
	Serviços de Leituras e Consumo		Assistente Operacional	_____	2	_____	_____	_____	a)
	Serviços de Limpeza de Edifício		Assistente Operacional	_____	2	_____	_____	_____	a)
	Contabilidade Finanças e Aprovisionamento		Técnico Superior	Contabilidade	1	_____	_____	_____	a)
			Assistente Técnico	_____	3	_____	_____	_____	a)
	Serviços de Tesouraria		Assistente Técnico	_____	_____	_____	1	_____	a) ; d)
	Apoio aos Serviços de Tesouraria		Assistente Operacional	_____	1	_____	_____	_____	a)
	Central Telefónica e Apoio Administrativo		Assistente Operacional	_____	2	_____	_____	_____	a)
Divisão de Urbanismo, Planeamento, Obras Municipais, Serviços Urbanos e Ambiente	Direcção da Divisão do Urbanismo, Planeamento, Obras Municipais, Serviços Urbanos e Ambiente		Chefe de Divisão	Urbanismo e Planeamento	_____	_____	_____	1	f)
	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica		Técnico Superior	Arquitectura	1	_____	_____	_____	a)
				Engenharia Civil	2	_____	_____	_____	a) ; e)
				Ambiente	1	_____	_____	_____	a)
Divisão de Urbanismo, Planeamento, Obras Municipais, Serviços Urbanos e Ambiente	Serviços de Apoio Técnico		Assistente Técnico	Topografia e Desenho	2	_____	_____	_____	a)
	Serviços de Fiscalização de Obras Públicas e Particulares		Assistente Técnico	Fiscalização Municipal	2	_____	_____	_____	a)
	Serviços Administrativo Obras Particulares		Assistente Técnico	_____	3	_____	_____	_____	a)
	Serviços Administrativo Obras Públicas		Assistente Operacional	_____	1	_____	_____	_____	a)
	Serviços Operativos e Auxiliares de Manutenção Urbana e Rede Viária		Encarregados Operacional	_____	1	_____	_____	_____	a)
			Assistente Operacional	_____	7	6	2	_____	a) ; b)
	Saneamento Básico e Rede de Águas		Assistente Operacional	_____	5	1	_____	_____	a) ; b)
	Serviços Operativos de Parques e Jardins		Assistente Operacional	_____	7	_____	1	_____	a)
	Serviços de Armazém		Assistente Técnico	_____	1	_____	_____	_____	a)
			Assistente Operacional	_____	3	_____	_____	_____	a)
	Serviços de Limpeza de Mercados e Feiras		Assistente Operacional	_____	1	_____	_____	_____	a)
	Serviços de Cemitério do Concelho		Assistente Operacional	_____	3	_____	_____	_____	a)
Oficinas, Máquinas, Equipamentos e Viaturas		Assistente Operacional	_____	12	_____	_____	_____	a)	
Gabinete Económico, Social e Cultural	Serviço Social		Assistente Técnico	Serviço Social	2	_____	_____	_____	a)
	Arquivo Histórico Municipal		Assistente Técnico	Arquivo e Documentação	1	_____	_____	_____	a)
	Biblioteca e Espaço Internet		Técnico Superior	Ciências Documentais BD	1	_____	_____	_____	a)
			Assistente Técnico	_____	3	_____	_____	_____	a)
			Assistente Operacional	_____	1	_____	_____	_____	a)
	Desporto e Equipamento Desportivos		Assistente Técnico	Desporto	1	1	_____	_____	a) ; b)
			Assistente Operacional	_____	5	1	_____	_____	a) ; b)
	Cultura, Educação e Turismo		Assistente Técnico	_____	4	_____	_____	_____	a)
Assistente Operacional			_____	4	3	_____	_____	a) ; b)	
Sub Total					95	12	6	1	
Total					107		7		

a) Por contrato de trabalho em funções públicas, por tempo indeterminado (CTFPTI).

b) Por contrato de trabalho em funções públicas por tempo determinado (CTFPTD).

c) Chefe de Repartição - Lugar exinto pela entrada em vigor do novo organograma do Município publicado no D.R. II Série, nº 149, de 04.08.2008.

O titular é integrado na carreira de Técnico Superior (Leis n.º 404-A/98 de 18-12; 44/99 de 11/06; 104/2006 de 07/06 e 12-A/2008 de 27/02).

d) O lugar ficou vago pela aposentação da Tesoureira. Foi nomeada responsável pela Tesouraria a Coordenadora Técnica.

(Despacho do Sr. Presidente da Câmara Municipal de 30 de Dezembro de 2005.)

e) Transferência pela extinção do Gabinete de Apoio Técnico de Figueiró dos Vinhos.

f) Comissão de Serviço.